



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ
จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง
ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรสาคร
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ smkh.moph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๔๒-๗๐๙๙ ต่อ ๘๙๕๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายนเรศฤทธิ์ ชัดระสีมา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่/๒๕๖๔

การจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม

ตามประกาศ จังหวัดสมุทรสาคร

ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

.....

จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการ ซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลสมุทรสาคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด
ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ

มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่ มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี-

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๐๗,๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัด สมุทรสาคร ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ เอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔..... ระหว่าง

เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๓๐ น.

กรณีที่ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต
เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่เข้มแข็งและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงาน
ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับ
ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย
ใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน
สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำ
สัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายกระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร
โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน
ข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วย
ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกิน
ร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ใน

อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า Overhead และ Mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่างานตามสัญญา

(๔) จังหวัดจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน หรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อกรจ่ายเงินค่างานที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จังหวัด อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่างานงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของจังหวัด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน
๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจ
ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี
ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน
กับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างหมัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ
โรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้วยโรงพยาบาลสมุทรสาคร จะดำเนินการจ้างซักผ้า อบ รีด ผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาลของ
โรงพยาบาลสมุทรสาครประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อการซัก อบ รีด ผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เช่น ผ้าปูเตียง
ผ้าขาวเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม และรวมถึงเสื้อผ้าผู้ป่วย ผ้าเด็กอ่อน ผ้าห้องผ่าตัด ผ้าห้องคลอด และผ้าอื่นๆ
(แล้วแต่กรณีที่โรงพยาบาลจะส่งเพิ่ม) ซึ่งเป็นของโรงพยาบาลสมุทรสาคร ไม่ให้ปนเปื้อนและไม่ให้มีคราบ
สกปรกทั้งปวง โดยกำหนดขอบเขตของการซัก อบ รีด และผ้าที่ซัก อบ รีด แล้ว ให้เหมาะสมถูกต้อง
ตามมาตรฐานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานในวันกำหนดยื่นเทคนิคและใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
 - ๑.๑ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล ที่ได้จดทะเบียนการค้าไว้กับกระทรวงพาณิชย์
 - ๑.๒ หลักฐานการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมระบบบำบัดน้ำเสียจากกระทรวงอุตสาหกรรม
และผลการตรวจวิเคราะห์น้ำเสียเดือนล่าสุดก่อนการยื่นซองประกวดราคาไม่เกิน
๑ เดือน
 - ๑.๓ หลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ประเภท ซัก อบ รีด จากกระทรวงอุตสาหกรรม
 - ๑.๔ ใบอนุญาตจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 - ๑.๕ หลักฐาน แพลนแสดงพื้นที่ในการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรที่จำเป็น
สำหรับการปฏิบัติงาน การแบ่งเขตใช้งานเป็นเขตสำหรับผ้าสกปรก และผ้าสะอาดให้
ชัดเจน โดยไม่ปะปนกัน
 - ๑.๖ เครื่องซักผ้ามีกำลังการซักไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ กิโลกรัม/วัน
 - ๑.๗ คู่มือปฏิบัติงานพร้อมรูปภาพแสดงให้เห็นถึงกระบวนการรับ-ส่งผ้า, การซัก อบ รีด, การควบคุม
คุณภาพงานซักรีด, การควบคุมการติดเชื้อ หรือแพร่กระจายเชื้อ ในกระบวนการทำงาน
สำหรับบุคลากรในการปฏิบัติงาน
 - ๑.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ
๒. คุณสมบัติของการซัก อบ รีดผ้า

ผ้าที่ซัก อบ รีด ตามข้อกำหนดนี้ ต้องเป็นผ้าที่ได้รับจากโรงพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่
หรือได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาลให้รับผิดชอบการซัก อบ รีด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตาม
ข้อกำหนด

- ๒.๑ ในการรับผ้าไปซัก อบ รีด ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ต้องรับผ้าเปื้อนที่โรงพยาบาลและรับจาก
เจ้าหน้าที่ ที่ด้านหลังอาคาร ๑๒ ชั้น หรือจุดกำหนด ภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้าง
หรือผู้แทนและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องชั่งน้ำหนักผ้า ต้องมีการลงบันทึก
รายละเอียดชนิดและประเภทของเสื้อผ้า เช่น จำนวนหน่วยเป็นกิโลกรัม ซีน ผืน หรือชุด
และลงชื่อส่งและรับร่วมกันระหว่างผู้แทนของโรงพยาบาลกับผู้รับจ้างหรือผู้แทน
โดยมีหลักฐานเก็บไว้ทุกครั้งที่มีการส่งงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

- ๒.๒ ผ้าทุกชนิดที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทนที่ทำความสะอาด ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว จะต้องนำมาส่งมอบกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ณ. สถานที่กำหนด และต้องมีการบันทึกตามแบบฟอร์มโรงพยาบาลกำหนดและดำเนินการต่างๆตามข้อ ๒.๑ ทุกประการ
- ๒.๓ กำหนดเวลารับ-ส่งผ้า เริ่มระหว่างเวลา ๐๗.๓๐น.- ๙.๐๐ น. โดยส่งผ้าสะอาดก่อนในเวลา ๐๗.๓๐น.หรือตามที่โรงพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่กำหนดให้เป็นเวลาอื่น ส่วนผ้าเปื้อนรับวันละ ๒ รอบทุกวัน รอบเช้า เวลา ๐๘.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ น
- ๒.๔ ผ้าที่ต้องรีด ได้แก่ เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ผ้าปูเตียง ผ้าขวางเตียง ปลอกหมอน เสื้อผ้าแพทย์ ชุดเจ้าหน้าที่หน่วยงานพิเศษ หมวกห้องผ่าตัด และผ้าอื่นๆ ที่โรงพยาบาลกำหนด นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้
- ๒.๕ ผ้าที่ไม่ต้องรีด ได้แก่ ผ้าสีเหลี่ยมห่อเครื่องมือ เสื้อกาวน์ทุกประเภท ผ้าอื่นๆแล้วแต่กรณี ที่โรงพยาบาลจะส่งเพิ่ม
- ๒.๖ ผ้าที่ได้ทำความสะอาด ซัก อบ รีดแล้ว ต้องพับผ้าตามชนิดหรือประเภทของผ้าตามรูปแบบการพับ ที่โรงพยาบาลกำหนด โดยสามารถดูรูปแบบตัวอย่างได้ที่งานซักฟอกของโรงพยาบาลในวัน เวลาราชการ เมื่อจะส่งมอบให้โรงพยาบาลต้องบรรจุอยู่ในถุงพลาสติกให้เรียบร้อยมิดชิดและระบุประเภทผ้าไว้ที่ถุงให้เรียบร้อยโดยให้ปฏิบัติดังนี้
- ผ้าห่ม ใส่ถุงแพ็คละ ๑ ผืน
 - ผ้าปูเตียง ผ้าขวาง เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ใส่ถุงแพ็คละ ๑๐ ผืน (เสื้อ กางเกง ที่มีขนาด size ขอให้แยกขนาด size)
 - ปลอกหมอน หมวกแพทย์ ผ้าเล็กห้องผ่าตัด ใส่ถุงแพ็คละ ๒๐ ผืน
 - ผ้าใหญ่ห้องผ่าตัด ใส่ถุงแพ็คละ ๕ ผืน
 - ผ้ายาง ผ้าห่อเครื่องมือ มัดด้วยเชือกมัดละ ๒๐ ผืน แยกใส่ถุงใหญ่รวมกัน ๓ มัด
 - ผ้าเช็ดเท้ามัดด้วยเชือกมัดละ ๑๐ ผืน ใส่ถุงผ้า
- ๒.๗ ในการส่งมอบผ้าที่ได้ทำความสะอาด ซัก อบ รีดแล้วต้องส่งในวันรุ่งขึ้น หลังจากวันที่นำผ้าเปื้อนไปซัก อบ รีด ทุกวันให้ครบตามจำนวน เว้นแต่โรงพยาบาลมีความจำเป็น เร่งด่วนตามสถานการณ์อาจให้ส่งก่อนเวลาได้ โดยให้คัดแยกผ้าเป็น ๓ ประเภท ได้แก่ ผ้าซักสะอาด ผ้าที่ซักไม่สะอาด และผ้าชำรุด และซังน้ำหนักรวมทั้งหมดให้ได้ครบตามจำนวนที่ส่งซัก (น้ำหนักผ้าสะอาด สามารถน้อยกว่าน้ำหนักผ้าสกปรก ได้ไม่เกิน ๔ %)
- กรณีมีผ้าค้างส่ง โดยไม่แจ้งเหตุอันควรหรือผู้รับจ้างไม่มารับ - ส่งผ้าให้ผู้ว่าจ้างหรือได้รับคำเตือนจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ๓ ครั้ง แต่ยังไม่พบปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันวันละ ๐.๑๐ % ของค่าจ้างตามสัญญา จนถึงวันที่ส่งครบหรือต่อครั้งที่ตรวจพบ
- ๒.๘ ถุงผ้าที่เขียน “ผ้าพิเศษอื่นๆ” ได้แก่ ผ้าชุดเครื่องนอนของ OPD ผ้า màn และผ้าอื่นๆ ที่ไม่มีโลโก้ของโรงพยาบาล จะต้องจัดส่งกลับมาในถุงผ้าสะอาดและต้องเขียน “ผ้าเฉพาะหน่วยงานพิเศษ” ติดที่ถุงผ้าให้ชัดเจน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๓. การซัก อบ รีดผ้า ต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ต่างๆให้เหมาะสมกับผ้าที่สามารถรองรับปริมาณผ้าเปื้อนในแต่ละวันไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ กิโลกรัม โดยต้องดำเนินการดังนี้

- ๓.๑ การซักผ้า ให้ซักผ้าด้วยเครื่องซักสไลด์ผ้า ที่เป็นเครื่องระบบสตรึมหรือด้วยวิธีอื่นตามความเหมาะสม โดยต้องแจ้งชื่อยี่ห้อและคุณสมบัติของเครื่องซักหรือวิธีการอื่นให้โรงพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓.๒ การอบผ้า ต้องอบให้แห้งด้วยเครื่องอบหรือด้วยวิธีอื่นตามความเหมาะสม โดยต้องแจ้งชื่อยี่ห้อและคุณสมบัติของเครื่องอบหรือวิธีการอื่นให้โรงพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๓.๓ การรีดผ้า ต้องรีดให้เรียบตามชนิดและประเภทของผ้า
- ๓.๔ เครื่องกำเนิดไอน้ำ ขนาดเพียงพอที่จะทำอุณหภูมิในกระบวนการซักได้ไม่น้อยกว่า ๖๕ - ๗๑ องศาเซลเซียส
- ๓.๕ ใช้ผลิตภัณฑ์ในการซัก ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานจากสำนักมาตรฐานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.) หรือสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) โดยต้องยื่นหลักฐานเอกสารในวันเสนอราคาและในการส่งงานแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องมีหลักฐานของผลิตภัณฑ์ให้กับโรงพยาบาลทุกครั้ง

ในกรณีที่ไม่อาจใช้ผลิตภัณฑ์ตามที่แจ้งตามวรรคก่อนได้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ เช่น เลิกผลิตหรือไม่มีจำหน่ายและจำเป็นต้องใช้ผลิตภัณฑ์ยี่ห้ออื่นแทน ต้องแจ้งและได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนที่จะใช้ผลิตภัณฑ์ทดแทนนั้น

- ๓.๖ มีลานตากผ้าที่เป็นพื้นที่เฉพาะ โดยพื้นที่จะต้องเป็นคอนกรีต
- ๓.๗ มีโต๊ะพับผ้าและวางผ้า เมื่อพับเสร็จ
- ๓.๘ ผ้าที่ผ่านการทำความสะอาดซัก อบ รีด ต้องสะอาด แห้ง ไม่มีคราบสกปรกหรือกลิ่นเหม็นต่างๆ เช่น กลิ่นคาวเลือด กลิ่นน้ำยาเคมี ไม่มีสิ่งแปลกปลอม เช่น เส้นผม แมลง เป็นต้น สีผ้าไม่ซีดต่าง ผ้าที่รีดต้องเรียบ
- ๓.๙ ผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือมีกลิ่นไม่สะอาด หรือ ผ้าที่ซักไม่เรียบร้อยภายหลังจากที่ส่งมอบแล้ว ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการ โดยเร็ว ทั้งนี้การวินิจฉัยกรณีดังกล่าวให้ถือดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นที่สุดผู้รับจ้างต้องรีบไปดำเนินการซักใหม่ โดยหักกลบออกจากน้ำหน้าผ้าสะอาดไม่คิดค่าซักซ้ำ แล้วนำส่งคืน ภายใน ๒ วัน ถัดจากวันรับผ้าโดยแยกใส่ถุงระบุว่าเป็นผ้าซักซ้ำ
- ๓.๑๐ พนักงานที่มารับผ้าเปื้อนต้องสวมแบบฟอร์มของบริษัท และต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ได้แก่ หมวก mask ถุงมือยาง ผ้ายางกันเปื้อน รองเท้ายาง และล้างมือให้สะอาดเมื่อเก็บผ้าและอุปกรณ์อื่น ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อและให้ความรู้กับพนักงานทุกคน ก่อนปฏิบัติงาน
- ๓.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบนำถุงผ้ามาใส่โรงพยาบาลสมุทรสาคร ใส่ผ้าเปื้อนหมุนเวียนอย่างเพียงพอกับจำนวนหน่วยงานที่ให้บริการของโรงพยาบาลสมุทรสาคร ก่อนที่จะนำผ้าไปซักทุกวัน อย่างน้อยวันละ ๑๕๐ ใบ
- ๓.๑๒ รถยนต์ที่ใช้รับ-ส่งผ้า ต้องมีลักษณะเป็นตู้มิดชิด สามารถป้องกันฝุ่นละอองต่างๆได้ และต้องทำความสะอาดทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจการส่งผ้าทุกครั้ง โดยจะต้องมีภาพรถรับ-ส่ง ประกอบการเสนอราคา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

๔ ผ้าชำรุด หมายถึง ขาด สีตกเป็นต่างดวง ซึ่งผิดแตกต่างไปจากเดิม อันเกิดจากการกระทำ หรือ ความบกพร่องผิดพลาดของกระบวนการซัก อบ รีด ทุกกรณีรวมถึงผ้าที่ได้แก้ไขคราบสกปรก รอยเปื้อนไม่ออก หรือไม่สะอาด ๒ ครั้ง ติดต่อกันให้ตัดเป็นผ้าชำรุดเสียหาย ให้ถือตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ถือเป็นที่สุด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ตามอัตรา ดังนี้

- ๔.๑ การคำนวณอายุการใช้งานของผ้า จะคำนวณจากการนับวันที่ เดือน ปี ที่นำผ้านี้มาใช้ ออกมาใช้ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่โรงพยาบาลมอบหมายให้มีหน้าที่ รับผิดชอบให้ทำเครื่องหมาย เดือน/ปี ที่นำผ้าออกใช้
- ๔.๒ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑ - ๖ เดือน หากเกิดชำรุด จะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ในอัตรา เท่ากับราคาผ้าที่ซื้อ
- ๔.๓ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๗ - ๙ เดือน หากเกิดชำรุดจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตรา ร้อยละ ๗๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ
- ๔.๔ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑๐ - ๑๒ เดือน หากเกิดชำรุดจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตรา ร้อยละ ๕๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ
- ๔.๕ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๑๓ - ๒๔ เดือน หากเกิดชำรุดจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตรา ร้อยละ ๒๕ ของราคาผ้าที่ซื้อ
- ๔.๖ ผ้าที่มีอายุการใช้งานระหว่าง ๒๔ - ๓๖ เดือน หากเกิดชำรุดจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในอัตรา ร้อยละ ๑๐ ของราคาผ้าที่ซื้อ
- ๔.๗ ผ้าที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๓๖ เดือน ขึ้นไป ถือว่าเป็นผ้าหมดสภาพ ไม่ต้องชดเชย ค่าเสียหาย
- ๔.๘ ค่าเสียหาย จะสรุปเป็นรายเดือน และจะหักค่าชดเชยออกจากค่าจ้างซัก อบ รีด ในแต่ละเดือน
- ๔.๙ ผ้าชำรุดจากการซัก ผู้รับจ้างต้องรับนำไปซ่อมแซมทุกวันศุกร์ โดยการนับชิ้นของผ้า และ กำหนดวันส่งคืนทุกวันศุกร์สัปดาห์ต่อไป โดยแยกใส่ถุงระบุว่าเป็นผ้าซ่อมแซม

๕. การคำนวณค่าจ้างซัก อบ รีดผ้า

- ๕.๑ การคำนวณค่าจ้าง จะคำนวณตามน้ำหนักผ้าที่ซัก อบ รีด สะอาดแล้ว คูณด้วยอัตรา ค่าจ้างต่อกิโลกรัมที่ผู้ชนะการประกวดราคาเสนอ และจะหักน้ำหนักแต่ละครั้งในกรณี พบว่า ผ้าซักไม่สะอาดและหรือไม่แห้ง
- ๕.๒ โรงพยาบาลจะจ่ายค่าจ้างซัก อบ รีด เป็นงวด เดือนละ ๑ ครั้ง หลังได้รับใบแจ้งหนี้และ ตรวจสอบเอกสารถูกต้องตามสัญญาแล้ว

๖. การตรวจสอบและการรายงาน

- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบวัสดุ ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีให้มีการตกค้างในผ้าที่ได้ซัก อบ รีด แล้วทุกวันและแจ้งผลเป็นลายลักษณ์อักษรให้โรงพยาบาลทราบทุกเดือน เพื่อประกอบการ เบิกจ่ายหากพบว่าสารเคมีตกค้างต้องดำเนินการแก้ไขและแจ้งให้โรงพยาบาลทราบทันที
- ๖.๒ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล มีสิทธิเข้าตรวจสอบการซัก อบ รีด ขั้นตอนการซักการใช้ผลิตภัณฑ์ สถานที่ โรงงานและระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข หรือองค์กรที่สามารถ ตรวจสอบรับรองได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

๗. กรณีที่ผู้รับจ้างชั๊ก ออบ รีดผ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ทำหนังสือชี้แจงให้มีการปรับปรุงแก้ไขแล้วเกินกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขอย่างหนึ่งอย่างใด โดยไม่แจ้งเหตุอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาการว่าจ้างฉบับนี้ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างจะฟ้องเอาผิดไม่ได้

๘. ในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง คณะกรรมการมีสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เสนอราคารายต่ำสุด และนอกจาก พิจารณาความสามารถในการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว คณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นว่าเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

๙. ไม่รับพิจารณาในคุณสมบัติเบื้องต้นกับคู่สัญญารายเดิม ที่เคยดำเนินการชั๊ก ออบ รีด ผ้าผู้ป่วยไม่ได้คุณภาพ มาตรฐานตามที่กำหนด โดยถูกแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๑๐. ในกรณีผู้รับจ้าง กระทำการอันเป็นการผิดเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ