



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

.....

จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๗๓๐,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดสมุทรสาคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ smkh.moph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๔๔๒-๗๐๙๙ ต่อ ๘๙๕๐ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอนุกุล ไทยถนอม)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๗/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม

ตามประกาศ จังหวัดสมุทรสาคร

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

.....

จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการซัก อบ รีด ผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ จำนวน ๙๕๐,๐๐๐ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โรงพยาบาลสมุทรสาคร โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี

ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน

ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำ นั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำ ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนา ถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้ำ ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้ำ และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้ำ แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

(SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการบริการซั๊ก อป รีด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา

เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา

ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี-
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๓๖,๕๒๕.๐๐ บาท
(สี่แสนสามหมื่นหกพันห้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัด
สมุทรสาคร ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้น
ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน
ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือ
ค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ระหว่าง
เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนด
ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่
ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญา
หรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัด

จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับ

ข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายสำนักงานกระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำสำเร็จจริงตามราคาต่อหน่วยที่กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา นอกจากนี้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๒) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

(๓) เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา จะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญา และจะจ่ายเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการนั้น ในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณ กับปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา ทั้งนี้ การจ่ายเงินเพิ่มชดเชยเป็นค่า overhead และ mobilization ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญา

(๔) จังหวัดจะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นตาม (๑) และ (๒) ดังกล่าวข้างต้น ในงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงิน ตามที่จังหวัดจะพิจารณาตามที่เห็นสมควร เว้นแต่กรณีที่จังหวัดพิจารณาเห็นว่าปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงดังกล่าว มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานอื่นที่เหลือ อีกทั้งงานที่เหลืออยู่ก็มิได้มีผลกระทบต่อกรจ่ายเงินค่าจ้างที่แล้วเสร็จจริงในงวดดังกล่าว ทั้งนี้ จังหวัด อาจจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้นให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดนั้นๆ และการพิจารณาว่างานใดอยู่ในหลักเกณฑ์ดังกล่าวหรือไม่เป็นดุลพินิจโดยเด็ดขาดของจังหวัด

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง

เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาซัก อบ รีด เสื้อผ้าผู้ป่วยและผ้าต่าง ๆ
โรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยโรงพยาบาลสมุทรสาคร จะดำเนินการจ้างซักผ้า อบ รีด ผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อการซัก อบ รีด ผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เช่น ผ้าปูเตียง ผ้าขวางเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม และรวมถึงเสื้อผ้าผู้ป่วย ผ้าเด็กอ่อน ผ้าหองผ้าตัด ผ้าหองคลอด และผ้าอื่นๆ (แล้วแต่กรณีที่โรงพยาบาลจะส่งเพิ่ม) ซึ่งเป็นของโรงพยาบาลสมุทรสาคร ไม่ให้ปนเปื้อนและไม่ให้มีคราบสกปรกทั้งปวง โดยกำหนดขอบเขตของการซัก อบ รีด และผ้าที่ซัก อบ รีด แล้ว ให้เหมาะสมถูกต้องตามมาตรฐาน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานในวันกำหนดยื่นเทคนิคและใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
 - ๑.๑ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล ที่ได้จดทะเบียนการค้าไว้กับกระทรวงพาณิชย์
 - ๑.๒ หลักฐานการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมระบบบำบัดน้ำเสียจากกระทรวงอุตสาหกรรม และมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์น้ำเสียตามมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำโดยแนบเอกสารผลการตรวจวิเคราะห์เดือนล่าสุดก่อนการยื่นซองประกวดราคาไม่เกิน ๑ เดือน
 - ๑.๓ หลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ประเภทซักอบ รีดจากกระทรวงอุตสาหกรรม มีเครื่องซักผ้าที่มีกำลังการซักไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ กิโลกรัม/วันมีเครื่องกำเนิดไอน้ำ ขนาดเพียงพอที่จะทำอุณหภูมิในกระบวนการซักได้ไม่น้อยกว่า ๖๕ - ๗๑ องศาเซลเซียส
 - ๑.๔ ใบอนุญาตจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 - ๑.๕ หลักฐาน แพลนแสดงพื้นที่ในการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน การจัดระบบการทำงานในโรงงานซักผ้าเปื้อนเป็นทางเดียว โดยผ้าสะอาดและผ้าสกปรกไม่สวนทางและไม่ปะปนกัน โดยแบ่งแยกพื้นที่สะอาด และพื้นที่สกปรกออกจากกันอย่างชัดเจน มีพื้นที่และขั้นตอนทำความสะอาดรับส่งผ้าเปื้อน
 - ๑.๖ คู่มือปฏิบัติงานพร้อมรูปภาพและไฟล์ VDO แสดงให้เห็นถึงกระบวนการรับส่งผ้า,การซัก อบ รีด, การควบคุมคุณภาพงานซักรีด, รวมทั้งมีภาพรับ-ส่ง และการทำความสะอาดมีการควบคุม การติดเชื้อ หรือแพร่กระจายเชื้อ ในกระบวนการทำงาน สำหรับบุคลากรในการปฏิบัติงานมีการ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อที่ได้มาตรฐานและเพียงพอ มีหลักฐานการให้ความรู้กับบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน

โดยรูปแบบเอกสารให้แนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคา ส่วนรูปแบบไฟล์ VDO นำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มงานพัสดุ อาคารสนับสนุน ชั้น ๓ โรงพยาบาลสมุทรสาคร ในวัน และเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

- ๑.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถซัก อบ รีดผ้า ส่งให้ตามจำนวนที่โรงพยาบาลส่งซักโดยสาเหตุใดๆก็ตาม โดยอาจมีผลให้เกิดความเสียหายกับทางโรงพยาบาล

ลงชื่อ..... น. ๙..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

- ๑.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานของทางราชการ
 - ๑.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านการประเมินและการตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณา โดยคณะกรรมการฯ จะเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศ
๒. การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง คณะกรรมการจะพิจารณาดังนี้
- ๒.๑ ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามรายละเอียดที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไข และสถานประกอบการต้องพร้อมให้คณะกรรมการเข้าไปตรวจสอบหลังจากยื่นข้อเสนอในเวลาที่กำหนด
 - ๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติ เอกสาร หลักฐาน ของสถานประกอบการว่ามีรายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และพิจารณาจากราคารวม
๓. คุณลักษณะของการซัก อบ รีดผ้า
- ผ้าที่ซัก อบ รีด ตามข้อกำหนดนี้ ต้องเป็นผ้าที่ได้รับจากโรงพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาลให้รับผิดชอบการซัก อบ รีด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามข้อกำหนด
- น้ำหนักผ้าเปื้อน = น้ำหนักผ้าเปื้อนทั้งหมดหักน้ำหนักถุงที่ใส่ผ้าเปื้อน
 - น้ำหนักผ้าสะอาด = น้ำหนักผ้าสะอาดที่ส่งกลับมาในวันถัดไปหักถุงที่ใส่ผ้าสะอาด (ถ้ามี)
 - ส่วนต่างน้ำหนักผ้าเปื้อน และผ้าสะอาด ต้องไม่เกิน ๔%ของน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งไปซัก
- ๓.๑ ในการรับผ้าไปซัก อบ รีด ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ต้องรับผ้าเปื้อนที่โรงพยาบาลและรับจากเจ้าหน้าที่ทางด้านหลังอาคาร ๑๒ ชั้น หรือจุดกำหนด ภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องชั่งน้ำหนักผ้า มีการลงบันทึกรายละเอียดชนิดและประเภทของเสื้อผ้า เช่น จำนวนหน่วยเป็นกิโลกรัม ซีน ผืน หรือชุด และลงชื่อส่งและรับร่วมกันระหว่างผู้แทนของโรงพยาบาลกับผู้รับจ้างหรือผู้แทน โดยมีหลักฐานเก็บไว้ทุกครั้งที่มีการส่งงาน
 - ๓.๒ ผ้าทุกชนิดที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทนที่ทำความสะอาด ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว จะต้องนำมาส่งมอบกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ณ สถานที่ที่กำหนดและต้องมีการบันทึกตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลกำหนดและดำเนินการต่างๆตามข้อ ๓.๑ ทุกประการ
 - ๓.๓ กำหนดเวลารับ-ส่งผ้า ทั้งผ้าสะอาดและผ้าเปื้อน วันละ ๒ รอบทุกวัน รอบเช้า เวลา ๐๗.๓๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น.
 - ๓.๔ ผ้าที่ต้องรีด ได้แก่ เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ผ้าปูเตียง ผ้าขางเตียง ปลอกหมอน เสื้อผ้าแพทย์ ชุดเจ้าหน้าที่หน่วยงานพิเศษ หมวกห้องผ่าตัด และผ้าอื่นๆ ที่โรงพยาบาลกำหนด นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้
 - ๓.๕ ผ้าที่ไม่ต้องรีด ได้แก่ ผ้าสีเหลี่ยมห่อเครื่องมือ เสื้อกาวน์ทุกประเภท ผ้าอื่นๆแล้วแต่กรณีที่โรงพยาบาลจะส่งเพิ่ม

ลงชื่อ.....*np.*.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*สมิทธิ*.....กรรมการ

ลงชื่อ.....*สมิทธิ*.....กรรมการ

๓.๖ ผ้าที่ได้ทำความสะอาด ซัก อบ รีดแล้วต้องพับผ้าตามชนิดหรือประเภทของผ้าตามรูปแบบ การพับ ที่โรงพยาบาลกำหนด โดยสามารถดูรูปแบบตัวอย่างได้ที่งานซักฟอกของโรงพยาบาล ในวัน เวลาราชการ เมื่อจะส่งมอบให้โรงพยาบาลต้องบรรจุอยู่ในถุงพลาสติกให้เรียบร้อยมิดชิด และระบุประเภทผ้าไว้ที่ถุงให้เรียบร้อยโดยให้ปฏิบัติดังนี้

- ผ้าห่ม ใส่ถุงแพ็คละ ๑ ผืน
- ผ้าปูเตียง ผ้าขวาง เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ใส่ถุงแพ็คละ ๑๐ ผืน (เสื้อ กางเกง ที่มีขนาด size ขอให้แยกขนาด size)
- ปลอกหมอน หมวกแพทย์ ผ้าเล็กห้องผ่าตัด ใส่ถุงแพ็คละ ๒๐ ผืน
- ผ้าใหญ่ห้องผ่าตัด ใส่ถุงแพ็คละ ๕ ผืน
- ผ้ายาง ผ้าห่อเครื่องมือ มัดด้วยเชือกมัดละ ๒๐ ผืน แยกใส่ถุงใหญ่รวมกัน ๓ มัด
- ผ้าเช็ดเท้ามัดด้วยเชือกมัดละ ๑๐ ผืน ใส่ถุงผ้า

๓.๗ ในการส่งมอบผ้าที่ได้ทำความสะอาด ซัก อบ รีดแล้วต้องส่งในวันรุ่งขึ้น หลังจากวันทีนำผ้า เป็อนไปซัก อบ รีด ทุกวันให้ครบตามจำนวน เว้นแต่โรงพยาบาลมีความจำเป็น เร่งด่วน ตามสถานการณ์อาจให้ส่งก่อนเวลาได้ โดยให้คัดแยกผ้าเป็น ๓ ประเภทได้แก่ ผ้าซักสะอาด ผ้าที่ซักไม่สะอาด และผ้าชำรุดและซังน้ำหนักรวมทั้งหมดให้ได้ครบตามจำนวนที่ส่งซัก

๓.๘ ถุงผ้าที่เขียน “ผ้าพิเศษอื่นๆ” ได้แก่ ผ้าชุดเครื่องนอนของ OPD ผ้าม่าน ผ้าห้องพิเศษ และผ้าอื่นๆ ที่ไม่มีโลโก้ของโรงพยาบาล จะต้องจัดส่งกลับมาในถุงผ้าสะอาดและต้องเขียน “ผ้าเฉพาะหน่วยงาน พิเศษ” ติดที่ถุงผ้าให้ชัดเจน

๔. กระบวนการรับ-ส่งผ้า การซัก อบ รีดผ้า ต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับผ้า โดยต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ รถยนต์ที่ใช้รับ - ส่งผ้า ต้องมีลักษณะเป็นตู้มิดชิด สามารถป้องกันฝุ่นละอองต่างๆได้ และต้องทำ ความสะอาดรถหลังเสร็จสิ้นภารกิจการส่งผ้าทุกครั้ง

๔.๒ พนักงานที่มารับผ้าเป็อนต้องสวมแบบฟอร์มของบริษัท และสวมอุปกรณ์ป้องกันการ แพร่กระจายเชื้อโรค ได้แก่ หมวก mask ถุงมือยาง ผ้ายางกันเป็อนรองเท้ายาง และล้างมือ ให้สะอาดหลังจากถอดอุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อทุกครั้ง

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบนำถุงผ้ามาให้โรงพยาบาลสมุทรสาครใส่ผ้าเป็อนหมุนเวียน อย่างเพียงพอกับจำนวนหน่วยงานที่ให้บริการของโรงพยาบาลสมุทรสาคร จำนวน ๑๕๐ ใบ ก่อนที่จะดำเนินการเข้าซัก และเมื่อรับถุงผ้าไปซัก จะต้องส่งถุงผ้ากลับให้ครบตามจำนวนที่รับไป

๔.๔ การซักผ้า ให้ซักผ้าด้วยเครื่องซักสัลดผ้า ที่เป็นเครื่องระบบสตรีมหรือด้วยวิธีอื่นตามความ เหมาะสม โดยต้องแจ้งชื่อยี่ห้อและคุณสมบัติของเครื่องซักหรือวิธีการอื่นให้ โรงพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๕ การอบผ้า ต้องอบให้แห้งด้วยเครื่องอบหรือด้วยวิธีอื่นตามความเหมาะสมโดยต้องแจ้งชื่อ ยี่ห้อและคุณสมบัติของเครื่องอบหรือวิธีการอื่นให้โรงพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ..... ๑ประธานกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

๔.๖ การรีดผ้า ต้องรีดให้เรียบตามชนิดและประเภทของผ้า

๔.๗ ใช้ผลิตภัณฑ์ในการซัก ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานจากสำนักมาตรฐาน คณะกรรมการอาหารและยา(อย.) หรือสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม(มอก.)ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ทำลายเส้นใยผ้า แสดงประเภทและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้โดยละเอียดอย่างน้อย ๔ รายการ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับซักผ้า, ผลิตภัณฑ์สำหรับฟอกผ้า, ผลิตภัณฑ์สำหรับล้างความเป็นกรดต่างและ ผลิตภัณฑ์ปรับสภาพผ้าให้มีความนุ่มให้มิกกลิ่นหอมมาใช้ โดยต้องยื่นหลักฐานเอกสารในวัน เสนอราคาและในการส่งงานแต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องมีหลักฐานของผลิตภัณฑ์ให้กับ โรงพยาบาลทุกครั้ง

๔.๘ มีลานตากผ้าที่เป็นพื้นที่เฉพาะ โดยพื้นที่จะต้องเป็นคอนกรีต

๔.๙ มีโต๊ะพับผ้าและวางผ้าเมื่อพับเสร็จผู้รับจ้างต้องจัดห้องสำหรับพับผ้าสะอาด โดยปราศจากฝุ่น ลม หรือ แมลง ที่จะมาปนเปื้อนผ้า โดยพนักงานต้องสวมเครื่องแบบและใส่อุปกรณ์ป้องกัน ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัย และจัดอุปกรณ์ทำความสะอาดมือให้เพียงพอ

๔.๑๐ ผ้าที่ผ่านการทำความสะอาดซัก อบ รีด ต้องสะอาด แห้ง ไม่มีคราบสกปรกหรือกลิ่นเหม็นต่างๆ เช่น กลิ่นคาวเลือด กลิ่นน้ำยาเคมี ไม่มีสิ่งแปลกปลอม เช่น เส้นผม แมลง เป็นต้น สีผ้าไม่ซีดต่าง ผ้าที่รีดต้องเรียบ

๔.๑๑ ผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือมีกลิ่นไม่สะอาด หรือ ผ้าที่ซักไม่เรียบร้อยภายหลังจากที่ผู้จ้างส่งมอบกลับมาแก้ไขผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซักใหม่และนำส่งคืน ภายใน ๒ วัน ถัดจากวันรับผ้าโดย แยกใส่ถุงระบุว่าเป็นผ้าซักซ้ำโดยหักขอบออกจากหน้าผ้าสะอาดไม่คิดค่าซักซ้ำ ทั้งนี้การวินิจฉัย กรณีดังกล่าวให้ถือดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

๔.๑๒ การจัดการผ้าชำรุด

ผ้าชำรุดหมายถึง ขาด สีตกเป็นต่างดวง ซึ่งผิดแตกต่างไปจากเดิมอันเกิดจากการ กระทำ หรือความบกพร่องผิดพลาดของกระบวนการซัก อบ รีด ทุกกรณีรวมถึงผ้าที่ได้แก้ไข คราบสกปรก รอยเปื้อนไม่ออกหรือไม่สะอาด ๒ ครั้ง ติดต่อกันให้กำหนดเป็นผ้าชำรุดเสียหาย โดยถือตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นที่สุด


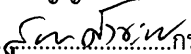

ผู้รับจ้างต้องนำส่งผ้าชำรุดทั้งหมด ส่งให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย ที่แผนกซักฟอก ของโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาคัดแยก และรวบรวมผ้าที่ต้องซ่อมแซมส่งกลับให้ผู้รับจ้างดำเนินการ ทุกวันศุกร์ โดยการนับประเภทและจำนวนผ้า แยกใส่ถุงพร้อมระบุว่าเป็นผ้าซ่อมแซม และกำหนดให้ส่งคืนภายใน ๗ วัน(ผ้าที่นำมาซ่อมแซมต้องเป็นผ้าที่บริษัทจัดหาเอง โดยมีคุณลักษณะของผ้าและสีใกล้เคียงกับผ้าที่ส่งซ่อมแซม)

๔.๑๓ กรณีมีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งของติดไปกับผ้าเปื้อน ขอให้ผู้รับจ้างส่งมอบคืนในวันถัดไป

๕. การคำนวณค่าจ้างซัก อบ รีดผ้า

๕.๑ น้ำหนักผ้าที่นำไปคำนวณค่าจ้าง = น้ำหนักผ้าสะอาดที่ส่งกลับมาหักน้ำหนักถุงที่ใส่ผ้า กลับมา(ถ้ามี) หักน้ำหนักผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือไม่แห้งคุณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัมที่ผู้รับ จ้างเสนอราคา

๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซัก อบ รีด เป็นงวด เดือนละ ๑ ครั้ง หลังได้รับใบแจ้งหนี้ และตรวจสอบเอกสารถูกต้องตามสัญญาแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๖. การตรวจสอบและการรายงาน

- ๖.๑ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบวัสดุ ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีไม่ให้เกิดการตกค้างในผ้าที่ได้ซัก
อบ รีดแล้วทุกวันหากพบว่ามีสารเคมีตกค้าง ผู้จ้างจะจัดส่งกลับไปให้แก้ไขในกลุ่มผ้าซักไม่
สะอาดและแจ้งผลการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรให้โรงพยาบาลทราบทันทีเพื่อ
ประกอบการเบิกจ่าย
- ๖.๒ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล มีสิทธิเข้าตรวจสอบการควบคุมคุณภาพ
กระบวนการซัก อบ รีด การควบคุมการติดเชื้อ และการแพร่กระจายของเชื้อ การปฏิบัติงาน
ตามคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรการใช้ผลิตภัณฑ์สารเคมีสิ่งแวดล้อมของสถาน-
ประกอบการ และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานของ
กรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข หรือองค์กรที่สามารถตรวจสอบรับรองได้โดยที่
คณะกรรมการไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า แต่จะแจ้งให้ทราบในวันที่จะเข้าไปตรวจ
เยี่ยม โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้แทนนำคณะกรรมการไปตรวจสอบสถานที่ ตอบข้อซักถาม
และให้ข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา
- ๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจไปร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างได้ทุกครั้งที่มีการ
นัดหมาย หรือเพื่อรับทราบปัญหาและนำไปปรับปรุงแก้ไข

๗. การปรับ ชดใช้ค่าเสียหาย การแจ้งเตือน และยกเลิกสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้าง ซัก อบ รีดผ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติงานจน
ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างโดย
มีเงื่อนไขการปรับ การแจ้งเตือน และยกเลิกสัญญาดังนี้


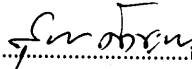
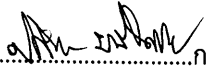
๗.๑ กรณีผู้รับจ้างมาส่งหรือรับผ้าไม่ตรงตามเวลา

- ๗.๑.๑ หากส่งผลให้ผู้จ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างต้อง
รับผิดชอบค่าจ้างในส่วนนี้
- ๗.๑.๒ หากมาสายเกิน ๓ ครั้งติดต่อกันใน๑สัปดาห์โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ผู้ว่าจ้าง
จะทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๗.๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่มารับผ้าในเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องซักผ้า
กับผู้รับจ้างรายอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าจ้างทั้งหมด

๗.๒ กรณีส่งผ้าไม่ครบตามสัญญา

ผู้ว่าจ้างจะแจ้งนำหนักผ้าเปื้อน น้ำหนักผ้าสะอาด และร้อยละของน้ำหนักผ้าที่ไม่
ครบหรือเกินให้ผู้รับจ้างทราบเป็นรายวัน และสรุปค่าเสียหายเป็นรายสัปดาห์ โดยจะทำ
หนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากพิจารณาแล้วว่าทางผู้รับจ้างไม่ได้ส่งผ้าจน
ครบและมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาล

มูลค่าค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นมูลค่าผ้าที่ไม่ครบจำนวน และค่าปรับตาม
สัญญาเป็นรายวัน ดังนี้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ

๗.๒.๑ หากผู้รับจ้างส่งมอบผ้าสะอาดไม่ครบจำนวน โดยน้ำหนักผ้าขาดได้ไม่เกิน ร้อยละ ๔ ผู้รับจ้างต้องนำส่งน้ำหนักผ้าส่วนที่ขาดเกิน ร้อยละ ๔ นั้นให้ครบในวันถัดไป หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย โดยสรุปเป็นรายเดือนวิธีคำนวณ ดังนี้

*มูลค่าของผ้าทั้งหมดของโรงพยาบาล(เฉลี่ย)/กิโกรัม x อัตราค่าเสียหายตามอายุงาน x น้ำหนักผ้าที่เกิน ๔%

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ๐.๑% เป็นรายวัน

หากวันที่ผู้รับจ้างส่งผ้าสะอาดมีน้ำหนักเกินน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งไป ผู้ว่าจ้างจะนำไปชดเชยในวันถัดๆไปที่ส่งไม่ครบจนครบจำนวน

๗.๓ กรณีผ้าชำรุด

๗.๓.๑ กรณีผ้าทั่วไปชำรุดผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยคำนวณอายุการใช้งานของผ้าทั่วไป จากการนับอายุงานการใช้ ที่นำผ้านดังกล่าวออกมาใช้ โดยมีเครื่องหมาย เดือน/ปี บนผ้าแต่ละชิ้น ตามอัตราการคิดค่าเสียหาย(ดังตาราง)

๗.๓.๒ กรณีผ้าม่านชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามอายุงานการใช้และอัตราการคิดค่าเสียหาย(ดังตาราง)

ชนิดผ้า	อายุงาน	อัตราการคิดค่าเสียหาย
ผ้าทั่วไป	๑เดือน-๖ เดือน	๑๐๐%
	>๖เดือน-๙ เดือน	๗๕%
	>๙เดือน-๑ปี	๕๐%
	>๑ปี-๒ปี	๒๕%
	>๒ปี-๓ปี	๑๐%
	๓ปีขึ้นไป	๐%
ผ้าม่าน	๑ วัน-๒ปี	๑๐๐%
	>๒-๓ปี	๗๕%
	>๓-๔ ปี	๕๐%
	>๔-๕ ปี	๒๕%
	๕ปีขึ้นไป	๐%

๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมผ้าได้อย่างมีคุณภาพ ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดหาผู้ซ่อมแซมเอง โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับผู้รับจ้าง

๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะสรุปค่าปรับ/ค่าเสียหาย เป็นรายกรณีแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และจะหักจากค่าจ้างซีก ออ บ ริ ด ในแต่ละเดือน

๗.๖ การยกเลิกสัญญา

ลงชื่อ..... ๗๕..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

หากผู้รับจ้างผิดสัญญา เมื่อถูกแจ้งเตือนและไม่ทำการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และไม่รายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากมีการแจ้งเตือนติดต่อกัน ๓ ครั้งทั้งในเรื่องเดิม หรือเรื่องใหม่ ผู้ว่าจ้างสามารถขอยกเลิกสัญญาได้ทันที

ลงชื่อ.....*ด.ช. ๙*.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*สมศักดิ์*.....กรรมการ

ลงชื่อ.....*สมศักดิ์*.....กรรมการ