



# บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขานุการผู้บริหาร
เลขที่ 2-30
วันที่ 22 ส.ค. 2565
เวลา

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมุทรสาคร โทร. ๐-๓๔๔๑-๑๕๓๒ ต่อ ๘๙๕๐

ที่ สค ๐๑๓๓.๙/๘๖๕๖ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะโครงการจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ยาเวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุทั่วไป จำนวน ๑ งาน


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร (มอบอำนาจผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร)


ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๑๕๙๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะตามโครงการจ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ยาเวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุทั่วไป จำนวน ๑ งาน โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

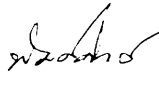
บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางและคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	จำนวน (งาน)	ราคา (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	จ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ยาเวชภัณฑ์มิใช่ยา และวัสดุทั่วไป	๑	๓,๙๐๐,๐๐๐.-	๓,๙๐๐,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน)				๓,๙๐๐,๐๐๐.-

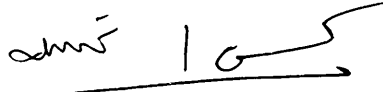
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ


(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นางสาวศิริพร เจริญพงศ์นรา)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านพยาบาลผู้ป่วยหนัก)  
โรงพยาบาลสมุทรสาคร

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายณพวุฒิ กิตติขยารักษ์)  
เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก)  
โรงพยาบาลสมุทรสาคร

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายพันธ์ศักดิ์ ฉิมเตย)  
นักวิชาการพัสดุ  
โรงพยาบาลสมุทรสาคร

**อนุมัติ**

  
(นายศุภฤทธิ์ เฮงคราวิทย์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร

  
(นายเอกพร พรรณเชษฐ์)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาการเวชกรรม)  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ**  
**จ้างเหมาบริการโลจิสติกส์ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา และวัสดุทั่วไป**  
**โรงพยาบาลสมุทรสาคร**



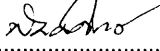
.....

**๑. วัตถุประสงค์**

- ๑.๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการระบบโลจิสติกส์ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา และวัสดุทั่วไป ถึงผู้ป่วยและหน่วยบริการของโรงพยาบาลสมุทรสาคร
- ๑.๒. เพื่อลดจำนวนความเสียหายของผลิตภัณฑ์ในการจัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มีโซ่ยา และวัสดุทั่วไป ระหว่างหน่วยงานบริหารเวชภัณฑ์ไปถึงผู้ป่วยและหน่วยบริการของโรงพยาบาลสมุทรสาคร
- ๑.๓. เพื่อลดภาระงานของหน่วยงานบริหารเวชภัณฑ์ หอผู้ป่วย และหน่วยบริการของโรงพยาบาลสมุทรสาคร
- ๑.๔. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจให้กับหน่วยงานบริหารเวชภัณฑ์ หอผู้ป่วย และหน่วยบริการของโรงพยาบาลสมุทรสาคร

**๒. ขอบเขตการให้บริการ**

- ๒.๑. บริการนำส่งยา Order for Continue จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์ ไปยังหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลโดยจัดส่งไปยังแต่ละจุด จำนวน ๑ ครั้งต่อวัน รอบเวลาจัดส่ง ๑๒.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐ น.
- ๒.๒. บริการนำส่งยา New Order จากห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์ ไปยังหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาลโดยจัดส่งไปยังแต่ละจุด มากกว่า ๑ ครั้งต่อวัน รอบเวลาจัดส่ง ๑๐.๐๐น., ๑๑.๐๐น., ๑๒.๐๐น., ๑๓.๐๐น., ๑๔.๐๐น., ๑๕.๐๐น., ๑๖.๐๐น. และ ๑๗.๐๐น.
- ๒.๓. บริการนำส่งยา จากคลังยา ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสนับสนุนไปยังหอผู้ป่วย ห้องตรวจผู้ป่วยนอก ห้องย่าย่อยภายในโรงพยาบาล และโรงพยาบาลสาขาดังนี้
  - ๒.๓.๑. จัดส่งไปหอผู้ป่วยภายในและห้องตรวจผู้ป่วยนอกในโรงพยาบาล แต่ละจุด จำนวน ๒ ครั้งต่อสัปดาห์ รอบเวลาจัดส่ง ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.
  - ๒.๓.๒. จัดส่งไปห้องย่าย่อยภายในโรงพยาบาล จำนวน ๕ จุด แต่ละจุด จำนวน ๑ ครั้งต่อสัปดาห์รอบเวลาจัดส่ง ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย
    - (๑) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน
    - (๒) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ๑
    - (๓) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ๒
    - (๔) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ๓
    - (๕) หน่วยผลิตยา

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ ลงชื่อ..........กรรมการ



- ๒.๓.๓. จัดส่งไปโรงพยาบาลสาขา จำนวน ๓ แห่ง แต่ละจุด จำนวน ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์  
รอบเวลาจัดส่ง ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย
- (๑) โรงพยาบาลนครท่าฉลอม
  - (๒) โรงพยาบาลวัดบางปลา
  - (๓) โรงพยาบาลวัดเกตุมดีศรีวราราม
- ๒.๔. บริการนำส่ง ยา จากหน่วยผลิตยาซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ อาคารผลิตยา ไปยังหอผู้ป่วย ห้องตรวจผู้ป่วยนอก  
หน่วยบริการภายในโรงพยาบาล และโรงพยาบาลสาขาดังนี้
- ๒.๔.๑. จัดส่งไปหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล แต่ละจุด จำนวน ๒ ครั้ง ต่อสัปดาห์ รอบเวลา  
จัดส่ง ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๘.๐๐ น.
- (๑) หน่วยบริการภายในโรงพยาบาลสมุทรสาคร
- ๒.๔.๒. จัดส่งไปห้องยาย่อยภายในโรงพยาบาล จำนวน ๕ จุด แต่ละจุด จำนวน ๒ ครั้ง  
ต่อสัปดาห์รอบเวลาจัดส่ง ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย
- (๑) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยใน
  - (๒) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ๑
  - (๓) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ๒
  - (๔) ห้องจ่ายยาผู้ป่วยนอก ๓
  - (๕) คลังเวชภัณฑ์
- ๒.๔.๓. จัดส่งไปโรงพยาบาลสาขา จำนวน ๓ แห่ง แต่ละจุดจำนวน ๑ ครั้งต่อสัปดาห์  
รอบเวลาจัดส่ง ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ประกอบด้วย
- (๑) โรงพยาบาลนครท่าฉลอม
  - (๒) โรงพยาบาลวัดบางปลา
  - (๓) โรงพยาบาลวัดเกตุมดีศรีวราราม
- ๒.๕. บริการนำส่ง ยาเคมีบำบัด จากหน่วยผลิตยาเคมีบำบัดซึ่งตั้งอยู่ที่โรงพยาบาลนครท่าฉลอม  
ไปยังโรงพยาบาลสมุทรสาคร และกระจายไปยังหอผู้ป่วยภายในโรงพยาบาล จำนวน ๔ ครั้ง  
ต่อวันรอบเวลาจัดส่ง ๑๐.๐๐น., ๑๒.๓๐น., ๑๔.๓๐น. และ ๑๖.๐๐น.
- ๒.๖. บริการนำส่ง เวชภัณฑ์ที่มีไซยา จากคลังเวชภัณฑ์ที่มีไซยาซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น ๓ อาคารสนับสนุน  
ไปยังหอผู้ป่วย ห้องตรวจผู้ป่วยนอก หน่วยบริการภายในโรงพยาบาล โดยจัดส่งไปยังแต่ละจุด  
จำนวน ๑ ครั้งต่อวัน รอบเวลาจัดส่ง ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และโรงพยาบาลสาขา  
จำนวน ๓ แห่ง จัดส่งไปยังแต่ละจุด จำนวน ๒ ครั้งต่อเดือน รอบเวลาจัดส่ง ๐๙.๐๐ น.  
ถึง ๑๖.๐๐ น.

๒.๗. บริการนำส่ง วัสดุทั่วไป จากคลังพัสดุซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น ๓ อาคารสนับสนุนไปยังหอผู้ป่วย ห้องตรวจผู้ป่วยนอก หน่วยบริการภายในโรงพยาบาล โดยจัดส่งไปยังแต่ละจุด จำนวน ๑ ครั้ง ต่อสัปดาห์ รอบเวลาจัดส่ง ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. และโรงพยาบาลสาขา จำนวน ๓ แห่ง จัดส่งไปยังแต่ละจุด จำนวน ๒ครั้งต่อเดือน รอบเวลาจัดส่ง ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๓. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานบริการโลจิสติกส์ เข้าปฏิบัติงานทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๘.๓๐ น. โดยประจำการอยู่ในพื้นที่โรงพยาบาลสมุทรสาครเพื่อให้บริการโลจิสติกส์ยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวัสดุทั่วไป ระหว่างหน่วยจ่าย หอผู้ป่วย ห้องยาย่อย และหน่วยบริการ ได้ตลอดเวลาทำการ

๔. คุณสมบัติของพนักงานบริการโลจิสติกส์

- ๔.๑. เป็นแรงงานสัญชาติไทย อายุระหว่าง ๑๘ - ๔๐ ปี (ผู้รับจ้างต้องส่งบัญชีรายชื่อ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา)
- ๔.๒. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ (ผู้รับจ้างต้องส่งมอบเอกสารการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานทุกคนให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา)
- ๔.๓. แต่งกายสะอาดเรียบร้อยด้วยเครื่องแบบของบริษัทพร้อมติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล ให้เห็นชัดเจน และสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๔. ไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีอาญาโดยต้องผ่านการตรวจสอบประวัติด้วยการพิมพ์ลายนิ้วมือจากกองพิสูจน์หลักฐาน
- ๔.๕. พนักงานบริการโลจิสติกส์ต้องผ่านการอบรมในด้านวิธีการปฏิบัติงาน และการใช้วัสดุอุปกรณ์ตามหลักสูตรของผู้เสนอราคา โดยให้แสดงหลักฐานการฝึกอบรมให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา

๕. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการโลจิสติกส์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่มีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพดี สะอาด และไม่มีเสียงดังรบกวนในการให้บริการจัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวัสดุทั่วไป ซึ่งอุปกรณ์แต่ละชนิดต้องเหมาะสมกับวัสดุที่จะทำการเคลื่อนย้าย (ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันเสนอราคา) โดยควรมีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จะใช้ในการจัดส่ง ดังนี้

รายการ	จำนวน/อย่างน้อยหรือไม่ต่ำกว่า
๕.๑. รถเข็นลำเลียงขนาดใหญ่แบบพับได้	๓ คัน
๕.๒. รถเข็นลำเลียงสแตนเลสแบบ ๓ ชั้น	๒ คัน
๕.๓. รถพลังงานไฟฟ้าสำหรับลำเลียงสินค้า	๕ คัน
๕.๔. ลังกระจายสินค้าสำหรับขนส่งยา	ตามความเหมาะสมให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๕.๕. กล่องเก็บยาแช่เย็น	ตามความเหมาะสมให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๕.๖. เครื่องบันทึกอุณหภูมิ	ตามความเหมาะสมให้เพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ..... ๗..... ๙..... ประธานคณะกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

**๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๖.๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๖.๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๖.๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๖.๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๖.๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๖.๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาล-สมุทรสาคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๖.๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๖.๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๖.๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการบริการโลจิสติกส์หรือขนส่งยา และเวชภัณฑ์ภายในโรงพยาบาลขนาด ๕๐๐ เตียงขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาแสดงพร้อมเอกสารเสนอราคา

**๗. ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป**

- ๗.๑. ระหว่างสัญญาจ้างหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างต้องส่งบัญชีรายชื่อพนักงานที่แก้ไขแล้ว สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานใหม่,ผลการตรวจสุขภาพ,หลักฐานการฝึกอบรมให้แก่ผู้ว่าจ้าง ก่อนส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงาน ๗ วันทำการที่กลุ่มงานพัสดุ
- ๗.๒. ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการจัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มีโชงยา และวัสดุทั่วไปให้ผู้ว่าจ้างในวันเริ่มสัญญาที่กลุ่มงานพัสดุ
- ๗.๓. พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องลงชื่อ เข้า - ออก ที่สำนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่งานเภสัชกรรมที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ..... ๗๑..... ประธานคณะกรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ

- ๗.๔. พนักงานบริการโลจิสติกส์ต้องปฏิบัติดังนี้
- (๑) สวมชุดเครื่องแบบของบริษัทในระหว่างการปฏิบัติงาน
  - (๒) ติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล ระหว่างปฏิบัติงาน
  - (๓) เตรียมความพร้อมและความสะอาดของรถจัดส่งสินค้า
  - (๔) ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้ชำรุดหรือสูญหาย
- ๗.๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการทุกหน่วยในการให้บริการจัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา และวัสดุทั่วไประหว่างหน่วยงานบริหารเวชภัณฑ์หอผู้ป่วย และหน่วยบริการ จำนวน ๒ ครั้ง เมื่อครบกำหนดเดือนที่ ๕ และเดือนที่ ๑๑ ตามสัญญาและจัดทำเป็นรายงานนำส่งที่กลุ่มงานพัสดุ โดยผลการประเมินความพึงพอใจจากการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
- ๗.๗. ผู้รับจ้างจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน และแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ให้กับผู้รับบริการทุกหน่วย ในโรงพยาบาลสมุทรสาครและโรงพยาบาลสาขา เพื่อประสานงานปรับปรุงการปฏิบัติงานการให้บริการเมื่อมีข้อร้องเรียนเกิดขึ้น และดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๗.๘. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิกล่าวตักเตือนหากตรวจพบว่าบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงพยาบาลสมุทรสาครหรือได้รับการร้องเรียนทั้งโดยวาจาและลายลักษณ์อักษรเกี่ยวกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสม โดยผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างได้ หากมีการร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร มากกว่า ๓ ครั้ง และผู้ว่าจ้างได้ทำการแจ้งเตือนผู้รับจ้างแล้ว
- ๗.๙. ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำให้ยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา และวัสดุทั่วไปของผู้ว่าจ้างเกิดความชำรุดเสียหายในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายดังกล่าว เป็นทรัพย์สิน/สินค้า หรือเงินสด ตามจำนวนที่เกิดเสียหายจริงให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งถึงความเสียหายในทรัพย์สินนั้น
- ๗.๑๐. บริษัทต้องมีระบบบันทึกข้อมูลก่อนส่ง และการรับมอบ โดยรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อตรวจสอบและมั่นใจว่าหน่วยบริการปลายทางได้รับยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา และวัสดุทั่วไปครบถ้วนถูกต้อง

#### ๘. การจัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา และวัสดุทั่วไป

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการจัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มีโซยา และวัสดุทั่วไป ตามขอบเขตการให้บริการในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๒ โดยระหว่างสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการปรับเปลี่ยนเวลาการจัดส่งได้ตามความเหมาะสมของงาน โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๑๕ วัน ก่อนให้เริ่มดำเนินการตามรูปแบบที่เปลี่ยนแปลง

๙. การปรับ

กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขการให้บริการ ข้อหนึ่งข้อใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๐. การเลิกจ้าง

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑. ผู้รับจ้างไม่สามารถบริการจัดส่งยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และวัสดุทั่วไป ได้ตามที่จุดบริการได้ครบถ้วนตามที่กำหนดเป็นเวลา ๒ วันทำการติดต่อกัน

๑๐.๒. ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแรง

๑๐.๓. โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดยกเลิกการจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ และการชำระเงิน

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี (๑๒ เดือน) โดยแบ่งการชำระเงินเป็น ๑๒ งวด ทุก ๆ สิ้นเดือน

๑๒. วงเงินในการจัดหา

จำนวนเงิน ๓,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. หลักเกณฑ์พิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์ราคา