



บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้อำนวยการ
เลขรับ..... 5-1
วันที่..... ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๖
เวลา.....

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานนิติการ) โทร. ๘๙๑๑

ที่ สค ๐๑๓๓.๑.๑ / - วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร

ด้วย งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ MOIT ๙ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน นั้น

ในการนี้ งานนิติการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานว่า โรงพยาบาลสมุทรสาคร ได้มีหน่วยงานในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ (งานนิติการ) จัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และมีช่องทางในการร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมีแนวทางวิธีการในการปฏิบัติหน้าที่ และมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นแนวทางในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. มีแผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลสมุทรสาคร เป็นแนวทางในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นหรือร้องทุกข์/ร้องเรียน โรงพยาบาลสมุทรสาคร เช่น ทางเพจ Facebook โรงพยาบาลสมุทรสาคร, มีศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์, มีตู้แสดงความคิดเห็น และมีช่องการโทรศัพท์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โรงพยาบาลสมุทรสาคร

(นายวีระพันธ์ ดวงทิพย์)

นิติการ

(นางประภาพรพันธ์ สวัสดิ์มณี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

(นายศุภกฤตย์ เสงคราวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร