

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ โรงพยาบาลสมุทรสาคร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศโรงพยาบาลสมุทรสาคร  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการ โรงพยาบาลสมุทรสาคร

ชื่อหน่วยงาน ..... โรงพยาบาลสมุทรสาคร  
วัน/เดือน/ปี: ..... ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
หัวข้อ: ..... MOIT ๑๔ : หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอน  
การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง  
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)  
๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ  
๒. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ  
๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป การยืมใช้ภายในสถานที่ และผังกระบวนการยืมพัสดุ  
๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป การยืมไปใช้นอกสถานที่ และผังกระบวนการยืมพัสดุ  
๒.๓ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป  
๒.๔ แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป  
๒.๕ กลไกการกำกับติดตาม  
๓. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ  
๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ  
๓.๒ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ  
๓.๓ แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง  
๓.๔ กลไกการกำกับติดตาม  
๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓. ข้อมูลในปริมาณประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายวีระพันธ์ ดวงทิพย์)

ตำแหน่ง นิติกร

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางประภาพรพันธ์ สวัสดิ์ผล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร

วันที่

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางอรุณรัตน์ เจริญโชคกุล)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

วันที่ ๒๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗