




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมุทรสาคร
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมุทรสาคร	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสมุทรสาคร วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หัวข้อ : MOIT ๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุมัติเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง</p> <p>๑. บันทึกข้อความ/คำสั่ง/ประกาศ ที่ระบุแนวทางและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ผู้บริหารลงนามคำสั่งการอย่างเป็นทางการ</p> <p>๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป</p> <p>๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป การยืมใช้ภายในสถานที่และภายนอกสถานที่</p> <p>๒.๒ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป</p> <p>๒.๓ แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง</p> <p>๒.๔ กลไกการกำกับติดตาม</p> <p>๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง</p> <p>๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๓.๒ ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๓.๓ แบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง</p> <p>๓.๔ กลไกการกำกับติดตาม</p> <p>๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓. ข้อมูลในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๕. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. http://smkh.moph.go.th</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางประภาพันท์ สวัสดิ์ผล)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ</p> <p>วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายธนัทฉน์ พวงเพชร)</p> <p>นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)</p> <p>ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร</p> <p>วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายเอกพล ครุธธา)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ</p> <p>วันที่ ๒๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	