



ประกาศโรงพยาบาลสมุทรสาคร

เรื่อง มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย โรงพยาบาลสมุทรสาคร ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และมีเจตนาารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อสอดคล้องตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานมีมาตรการ การป้องกันการรับสินบน ที่เป็นระบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกหน่วยงานของโรงพยาบาลสมุทรสาคร ตระหนักถึงการรับสินบน โดยยึดถือหลักปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึก การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ โรงพยาบาลสมุทรสาคร จึงได้ประกาศ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลสมุทรสาคร ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสมุทรสาครเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด

๑.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๑.๔ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรม

๑.๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า

และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๖ ไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือโดยทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมีขอบ

๑.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน

๑.๙ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามี การประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไข หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม

๑.๑๐ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้มีระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสมุทรสาคร จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตและการแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต โดยยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐและป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ รวมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบบุคลากรภายในของหน่วยงานดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๒.๓ การให้หรือการรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และถูกต้องตามระเบียบ

๒.๔ พัสดุของหน่วยงานไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด หน่วยงานจะต้องจัดทำข้อมูลสถิติการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไข และสรุปรายงานข้อมูลในส่วนรับผิดชอบรายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทันที

๒.๕ หากพบว่ามีกรกระทำผิดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเร็วและหากการกระทำนั้นมีผลความผิด ให้ดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญาอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบว่ามีกรกระทำผิดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานอื่นให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีอำนาจดำเนินการตามลำดับชั้นตอน

๓. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ มาตรการการใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ การใช้รถราชการหรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถยนต์ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ อย่างเคร่งครัด

๓.๒.๒ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุรกิจส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน

๓.๓ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของราชการอย่างเคร่งครัด โดยต้องดำเนินการเบิกค่าตอบแทน ให้ดำเนินการตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

๓.๔ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด ดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาต่าง ๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหา และพัฒนางานของหน่วยงานอย่างชัดเจน

๓.๔.๒ การเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่แท้จริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๓ ควรสรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการ หลังจากดำเนินโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเสร็จสิ้นแล้วทุกครั้ง

๔. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ของหน่วยงานที่มีกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่จังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ และกองทุนสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในลักษณะสวัสดิการเชิงธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลสมุทรสาคร ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมุทรสาคร จัดสวัสดิการภายในหน่วยงานเป็นนโยบายสำคัญ เพื่อให้เป็นการส่งเสริมการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้เป็นอย่างดีถูกต้อง โดยยึดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่นเพื่อการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจ พ.ศ.๒๕๔๘ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามนโยบายสำคัญ โรงพยาบาลสมุทรสาคร จึงกำหนดมาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล ดังนี้

๑. การจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ โรงพยาบาลสมุทรสาคร ให้ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานส่วนภูมิภาค สังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. การจัดสวัสดิการในหน่วยงาน จัดขึ้นโดยต้องมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกสวัสดิการ ผู้มารับบริการ และญาติผู้ป่วยที่มาติดต่อ เพื่อลดภาระค่าครองชีพ สร้างสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงพยาบาลสมุทรสาคร เพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนกิจกรรมด้านรายได้ให้แก่กองทุนดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการหรือคณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรจัดเพิ่มขึ้น

๓. คณะอนุกรรมการสวัสดิการ อาจจัดให้มีการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานได้ดังนี้ การให้บริการร้านค้าสวัสดิการ โครงการสวัสดิการศูนย์อาหาร โครงการร้านถ่ายเอกสารสวัสดิการ สวัสดิการบ้านพัก สวัสดิการรักษาพยาบาล หรือสวัสดิการภายในส่วนราชการประเภทอื่นตามที่คณะอนุกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

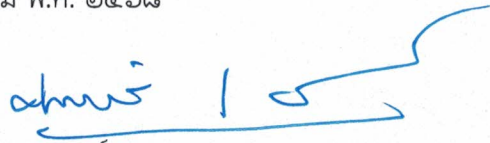
๔. การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ต้องได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการทุกครั้ง

๕. คณะอนุกรรมการสวัสดิการต้องออกระเบียบการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน โดยต้องมีเงื่อนไขการประชุมใหญ่สามัญประจำปีตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๖. จัดทำรายงานผลการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบเป็นประจำ (ในรอบทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน) หากตรวจสอบพบว่าการกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัยทางละเมิด และทางอาญาอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศุภฤทธิ เสงคราวิทย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมุทรสาคร