



ประกาศจังหวัดสมุทรสาคร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาซักผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ กิโลกรัม
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดสมุทรสาคร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาซักผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ
จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

...๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔...ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่...๓๔/๒๕๖๔
ลงวันที่...๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔...ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ

จนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ smkh.moph.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประกิจ สารเทพ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างเหมาซักผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ กิโลกรัม

ตามประกาศ จังหวัดสมุทรสาคร

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

จังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาซักผ้าผู้ป่วย และผ้าต่างๆ จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน

เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา

เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล

ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงาน ของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่น งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่น งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล- ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ร่างขอบเขตของงาน ตามข้อ ๔.๔

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) เอกสารตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาะสมกับผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ กิโลกรัม ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ จังหวัดจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ...๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๔... ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายกระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสาคร ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเชื้อหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ...๒๒...ตุลาคม...๒๕๖๔..... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญา ร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำ สัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัด จะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณา จาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขต

งานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ
ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ
มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน
ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ
โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบัติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ
ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ
รายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์
ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น
ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอ
ซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐
ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาด ที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้าง กับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครีหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กระทรวงการคลังผ่านสำนักงานคลังจังหวัด สมุทรสาคร ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะ การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการแต่ละประเภทในแต่ละเดือน ดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้ง ตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทาง ที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ
หรือทำสัญญากับจังหวัด ไร่ข้าวคราว





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ (คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ) โทร. ๐-๓๔๔๒-๔๓๓๓ ต่อ ๘๔๕๐
ที่ สค ๐๑๓๓.๑.๒/ ๒๐๕๕ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางโครงการจ้างเหมาซักผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ
จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ กิโลกรัม

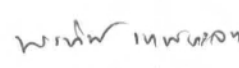
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรสาคร (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสมุทรสาคร)

ตามคำสั่งจังหวัดสมุทรสาคร ที่ ๑๙๗๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ แต่งตั้ง
ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง โครงการจ้างเหมา
ซักผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ กิโลกรัม ในวงเงินงบประมาณ ๑๑,๐๔๐,๐๐๐.- บาท (สิบเอ็ดล้าน-
สี่หมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินบำรุงโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางดังกล่าว
เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน
การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๒/ว.๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตามเอกสาร
ที่แนบมาพร้อมนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (กิโลกรัม)	ราคา ต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	จ้างเหมาซักผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ	๙๒๐,๐๐๐	๑๒.-	๑๑,๐๔๐,๐๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สิบเอ็ดล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)				๑๑,๐๔๐,๐๐๐.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสาวพรทิพย์ เทพบางจาก)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาล)
โรงพยาบาลสมุทรสาคร

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางนันทพร อุดมสุข)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)
โรงพยาบาลสมุทรสาคร

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวจิระนันท์ ทนงชนะสิทธิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล)
โรงพยาบาลสมุทรสาคร

ร่างขอบเขตของงาน
จ้างเหมาซักผ้าผู้ป่วยต่าง ๆ
โรงพยาบาลสมุทรสาคร

ด้วยโรงพยาบาลสมุทรสาคร จะดำเนินการจ้างซักผ้า อบ รีด ผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อการซัก อบ รีด ผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาล เช่น ผ้าปูเตียง ผ้าขางเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม และรวมถึงเสื้อผ้าผู้ป่วย ผ้าเด็กอ่อน ผ้าห่อผ้าตัด ผ้าห่อคลอด และผ้าอื่นๆ (แล้วแต่กรณีที่โรงพยาบาลจะส่งเพิ่ม) ซึ่งเป็นของโรงพยาบาลสมุทรสาคร ไม่ให้ปนเปื้อนและไม่ให้มีคราบสกปรกทั้งปวง โดยกำหนดขอบเขตของการ ซัก อบ รีด และผ้าที่ซัก อบ รีด แล้ว ให้เหมาะสมถูกต้องตามมาตรฐานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นหลักฐานในวันกำหนดยื่นเทคนิคและใบเสนอราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

- ๑.๑ หลักฐานการเป็นนิติบุคคล ที่ได้จดทะเบียนการค้าไว้กับกระทรวงพาณิชย์
- ๑.๒ หลักฐานการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมระบบบำบัดน้ำเสียจากกระทรวงอุตสาหกรรม และมีรายงานผลการตรวจวิเคราะห์น้ำเสียตามมาตรฐานดังกล่าวเป็นประจำโดยแนบเอกสารผลการตรวจวิเคราะห์เดือนล่าสุดก่อนการยื่นซองประกวดราคาไม่เกิน ๑ เดือน
- ๑.๓ หลักฐานใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ประเภทซักอบ รีดจากกระทรวงอุตสาหกรรม มีเครื่องซักผ้าที่มีกำลังการซักไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ กิโลกรัม/วันมีเครื่องกำเนิดไอน้ำ ขนาดเพียงพอที่จะทำอุณหภูมิในกระบวนการซักได้ไม่น้อยกว่า ๖๕ - ๗๑ องศาเซลเซียส
- ๑.๔ ใบอนุญาตจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๑.๕ หลักฐาน แพลนแสดงพื้นที่ในการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงพื้นที่ติดตั้งเครื่องจักรที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน การจัดระบบการทำงานในโรงงานซักผ้าเป็นเส้นทางเดียว โดยผ้าสะอาดและผ้าสกปรกไม่สวนทางและไม่ปะปนกัน โดยแบ่งแยกพื้นที่สะอาด และพื้นที่สกปรกออกจากกันอย่างชัดเจน มีพื้นที่และขั้นตอนทำความสะอาดรับส่งผ้าเปื้อน
- ๑.๖ คู่มือปฏิบัติงานพร้อมรูปภาพและไฟล์ VDO แสดงให้เห็นถึงกระบวนการรับ-ส่งผ้า, การซัก อบ รีด, การควบคุมคุณภาพงานซักรีด, รวมทั้งมีภาพรับ-ส่ง และการทำความสะอาดมีการควบคุมการติดเชื้อ หรือแพร่กระจายเชื้อ/ในกระบวนการทำงาน สำหรับบุคลากรในการปฏิบัติงาน มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันการติดเชื้อที่ได้มาตรฐานและเพียงพอ มีหลักฐานการให้ความรู้กับบุคลากรก่อนปฏิบัติงาน

โดยรูปแบบเอกสารให้แนบมาในวันที่ยื่นเสนอราคา ส่วนรูปแบบไฟล์ VDO นำส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลในวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคารสนับสนุน ชั้น ๓ โรงพยาบาลสมุทรสาคร ในวัน และเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....พ.ก. พ. เกษม งาม..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....พ.ก. พ. เกษม งาม..... กรรมการ

ลงชื่อ.....พ.ก. พ. เกษม งาม..... กรรมการ

- ๑.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องแสดงแผนรองรับเหตุการณ์ฉุกเฉินในกรณีที่ไม่สามารถซัก อบ รีดผ้าส่งให้ตามจำนวนที่โรงพยาบาลส่งซักโดยสาเหตุใดๆก็ตาม โดยอาจมีผลให้เกิดความเสียหายกับทางโรงพยาบาล
 - ๑.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่ถูกจ้างเวียนเป็นผู้ทำงานของทางราชการ
 - ๑.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องผ่านการประเมินและการตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณา โดยคณะกรรมการฯ จะเข้าเยี่ยมชมสถานประกอบการตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ตามประกาศ
๒. การพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง คณะกรรมการจะพิจารณาดังนี้
- ๒.๑ ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการเพื่อประกอบการพิจารณาว่ามีคุณสมบัติเป็นไปตามรายละเอียดที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไข และสถานประกอบการต้องพร้อมให้คณะกรรมการเข้าไปตรวจสอบหลังจากยื่นข้อเสนอในเวลาที่กำหนด
 - ๒.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติ เอกสาร หลักฐาน ของสถานประกอบการว่ามีรายละเอียดเป็นไปตามขอบเขตของงาน หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด และพิจารณาจากราคารวม
๓. คุณลักษณะของการซัก อบ รีดผ้า
- ผ้าที่ซัก อบ รีด ตามข้อกำหนดนี้ ต้องเป็นผ้าที่ได้รับจากโรงพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายจากโรงพยาบาลให้รับผิดชอบการซัก อบ รีด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามข้อกำหนด
- น้ำหนักผ้าเปื้อน = น้ำหนักผ้าเปื้อนทั้งหมดหักน้ำหนักถุงที่ใส่ผ้าเปื้อน
 - น้ำหนักผ้าสะอาด = น้ำหนักผ้าสะอาดที่ส่งกลับมาในวันถัดไปหักถุงที่ใส่ผ้าสะอาด (ถ้ามี)
 - ส่วนต่างน้ำหนักผ้าเปื้อน และผ้าสะอาด ต้องไม่เกิน ๔% ของน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งไปซัก
- ๓.๑ ในการรับผ้าไปซัก อบ รีด ผู้รับจ้างหรือผู้แทน ต้องรับผ้าเปื้อนที่โรงพยาบาลและรับจากเจ้าหน้าที่ทางด้านหลังอาคาร ๑๒ ชั้น หรือจุดกำหนด ภายในเวลาที่กำหนด โดยผู้รับจ้างหรือผู้แทน และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายต้องชั่งน้ำหนักผ้า มีการลงบันทึกรายละเอียดชนิดและประเภทของเสื้อผ้า เช่น จำนวนหน่วยเป็นกิโลกรัม ชิ้น ผืน หรือชุด และลงชื่อส่งและรับร่วมกันระหว่างผู้แทนของโรงพยาบาลกับผู้รับจ้างหรือผู้แทน โดยมีหลักฐานเก็บไว้ทุกครั้งที่มีการส่งงาน
- ๓.๒ ผ้าทุกชนิดที่ผู้รับจ้างหรือผู้แทนที่ทำความสะอาด ซัก อบ รีด เรียบร้อยแล้ว จะต้องนำมาส่งมอบกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ณ สถานที่ที่กำหนดและต้องมีการบันทึกตามแบบฟอร์มที่โรงพยาบาลกำหนดและดำเนินการต่างๆตามข้อ ๓.๑ ทุกประการ

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....*พรเทพ วัฒนกุล*..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*สมชาย งาม*..... กรรมการ

ลงชื่อ.....*สมชาย งาม*..... กรรมการ

๓.๓ กำหนดเวลารับ-ส่งผ้า ทั้งผ้าสะอาดและผ้าเปื้อน วันละ ๒ รอบทุกวัน รอบเช้า เวลา ๐๗.๓๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ น.

๓.๔ ผ้าที่ต้องรีด ได้แก่ เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ผ้าปูเตียง ผ้าขางเตียง ปลอกหมอน เสื้อผ้าแพทย์ ชุดเจ้าหน้าที่ หน่วยงานพิเศษ หมวกห้องผ่าตัด และผ้าอื่นๆ ที่โรงพยาบาลกำหนดนอกเหนือจากที่ได้รับไว้

๓.๕ ผ้าที่ไม่ต้องรีด ได้แก่ ผ้าสั้เหลี่ยมห่อเครื่องมือ เสื้อกาวน์ทุกประเภท ผ้าอื่นๆแล้วแต่กรณีที่โรงพยาบาลจะส่งเพิ่ม

๓.๖ ผ้าที่ได้ทำความสะอาด ชัก อบ รีดแล้วต้องพับผ้าตามชนิดหรือประเภทของผ้าตามรูปแบบการพับ ที่โรงพยาบาลกำหนด โดยสามารถดูรูปแบบตัวอย่างได้ทั้งงานซักฟอกของโรงพยาบาลในวัน เวลาราชการ เมื่อจะส่งมอบให้โรงพยาบาลต้องบรรจุอยู่ในถุงพลาสติกให้เรียบร้อยมิดชิดและระบุประเภทผ้าไว้ที่ถุงให้เรียบร้อยโดยให้ปฏิบัติดังนี้

- ผ้าห่ม ใส่ถุงแพ็คละ ๑ ผืน
- ผ้าปูเตียง ผ้าขาง เสื้อ กางเกง ผ้าถุง ใส่ถุงแพ็คละ ๑๐ ผืน
(เสื้อ กางเกง ที่มีขนาด size ขอให้แยกขนาด size)
- ปลอกหมอน หมวกแพทย์ ผ้าเล็กห้องผ่าตัด ใส่ถุงแพ็คละ ๒๐ ผืน
- ผ้าใหญ่ห้องผ่าตัด ใส่ถุงแพ็คละ ๕ ผืน
- ผ้ายาง ผ้าห่อเครื่องมือ มัดด้วยเชือกมัดละ ๒๐ ผืน แยกใส่ถุงใหญ่รวมกัน ๓ มัด
- ผ้าเช็ดเท้ามัดด้วยเชือกมัดละ ๑๐ ผืน ใส่ถุงผ้า
- ผ้าเช็ดมือพับซ้อนกันมัดละ ๑๐ ผืน (ไม่ต้องมัดเชือก) ใส่ถุงพลาสติก

๓.๗ ในการส่งมอบผ้าที่ได้ทำความสะอาดชัก อบ รีดแล้วต้องส่งในวันรุ่งขึ้น หลังจากวันที่น่าผ้าเปื้อนไปซัก อบ รีด ทุกวันให้ครบตามจำนวน เว้นแต่โรงพยาบาลมีความจำเป็นเร่งด่วน ตามสถานการณ์ อาจให้ส่งก่อนเวลาได้ โดยให้คัดแยกผ้าเป็น ๓ ประเภทได้แก่ ผ้าซักสะอาดผ้าที่ซักไม่สะอาด และผ้าชำรุดและชิ้นส่วนทั้งหมดให้ได้ครบตามจำนวนที่ส่งซัก

๓.๘ ถูผ้าที่เขียน “ผ้าพิเศษอื่นๆ” ได้แก่ ผ้าชุดเครื่องนอนของ OPD ผ้าม่าน ผ้าห้องพิเศษ และผ้าอื่นๆ ที่ไม่มีโลโก้ของโรงพยาบาล จะต้องจัดส่งกลับมาในถุงผ้าสะอาดและต้องเขียน “ผ้าเฉพาะหน่วยงานพิเศษ” ติดที่ถุงผ้าให้ชัดเจน

๔. กระบวนการรับ-ส่งผ้า การซัก อบ รีดผ้า ต้องมีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับผ้า โดยต้องดำเนินการดังนี้

๔.๑ รถยนต์ที่ใช้รับ - ส่งผ้า ต้องมีลักษณะเป็นตู้มิดชิด สามารถป้องกันฝุ่นละอองต่างๆได้ และต้องทำความสะอาดรถหลังเสร็จสิ้นภารกิจการส่งผ้าทุกครั้ง

๔.๒ พนักงานที่มารับผ้าเปื้อนต้องสวมแบบฟอร์มของบริษัท และสวมอุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ได้แก่ หมวก mask ถุงมือยาง ผ้ายางกันเปื้อนรองเท้ายาง และล้างมือให้สะอาด หลังจากถอดอุปกรณ์ป้องกันการแพร่กระจายเชื้อทุกครั้ง

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....*Witthawat*..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*Witthawat*..... กรรมการ

ลงชื่อ.....*Witthawat*..... กรรมการ

- ๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบนำถุงผ้ามาให้โรงพยาบาลสมุทรสาครใส่ผ้าเปื้อนหมุนเวียนอย่างเพียงพอ กับจำนวนหน่วยงานที่ให้บริการของโรงพยาบาลสมุทรสาคร จำนวน ๑๕๐ ใบ ก่อนที่จะดำเนินการเข้าซัก และเมื่อรับถุงผ้าไปซัก จะต้องส่งถุงผ้ากลับให้ครบตามจำนวนที่รับไป
- ๔.๔ การซักผ้า ให้ซักผ้าด้วยเครื่องซักสัดผ้า ที่เป็นเครื่องระบบสตรีมหรือด้วยวิธีอื่นตามความเหมาะสม โดยต้องแจ้งชื่อยี่ห้อและคุณสมบัติของเครื่องซักหรือวิธีการอื่นให้โรงพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔.๕ การอบผ้า ต้องอบให้แห้งด้วยเครื่องอบหรือด้วยวิธีอื่นตามความเหมาะสมโดยต้องแจ้งชื่อยี่ห้อ และคุณสมบัติของเครื่องอบหรือวิธีการอื่นให้โรงพยาบาลทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔.๖ การรีดผ้า ต้องรีดให้เรียบตามชนิดและประเภทของผ้า
- ๔.๗ ใช้ผลิตภัณฑ์ในการซัก ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับรองมาตรฐานจากสำนักมาตรฐานคณะกรรมการอาหารและยา(อย.) หรือสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม(มอก.)ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และไม่ทำลายเส้นใยผ้า ^{สภาพ}แสดงประเภทและยี่ห้อของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการซักผ้า รวมทั้งอัตราส่วนผสมของสารเคมีที่นำมาใช้โดยละเอียดอย่างน้อย ๔ รายการ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์สำหรับซักผ้า, ผลิตภัณฑ์สำหรับฟอกผ้า, ผลิตภัณฑ์สำหรับล้างความเป็นกรดและผลิตภัณฑ์ปรับสภาพผ้า ให้มีความนุ่มให้กลิ่นหอมน่าใช้ โดยต้องยื่นหลักฐานเอกสารในวันเสนอราคาและในการส่งงาน แต่ละเดือนผู้รับจ้างต้องมีหลักฐานของผลิตภัณฑ์ให้กับโรงพยาบาลทุกครั้ง
- ๔.๘ มีลานตากผ้าที่เป็นพื้นที่เฉพาะ โดยพื้นที่จะต้องเป็นคอนกรีต
- ๔.๙ มีโต๊ะพับผ้าและวางผ้าเมื่อพับเสร็จผู้รับจ้างต้องจัดห้องสำหรับพับผ้าสะอาด โดยปราศจากฝุ่น ลม หรือแมลง ที่จะมาปนเปื้อนผ้า โดยพนักงานต้องสวมเครื่องแบบและใส่อุปกรณ์ป้องกัน ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัย และจัดอุปกรณ์ทำความสะอาดมือให้เพียงพอ
- ๔.๑๐ ผ้าที่ผ่านการทำความสะอาดซัก อบ รีด ต้องสะอาด แห้ง ไม่มีคราบสกปรกหรือกลิ่นเหม็นต่างๆ เช่น กลิ่นคาวเลือด กลิ่นน้ำยาเคมี ไม่มีสิ่งแปลกปลอม เช่น เส้นผม แมลง เป็นต้น สีผ้าไม่ซีดจาง ผ้าที่รีดต้องเรียบ
- ๔.๑๑ ผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือมีกลิ่นไม่สะอาด หรือ ผ้าที่ซักไม่เรียบร้อยภายหลังจากผู้จ้างส่งมอบ กลับมาแก้ไขผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการซักใหม่และนำส่งคืน ภายใน ๒ วัน ถัดจากวันรับผ้า โดยแยกใส่ถุงระบุผ้าซักซ้ำโดยหากลบออกจากน้ำหนักผ้าสะอาดไม่คิดค่าซักซ้ำ ทั้งนี้การวินิจฉัย กรณีดังกล่าวให้ถือดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ

๔.๑๒ การจัดการผ้าชำรุด

ผ้าชำรุดหมายถึง ขาด สีตกเป็นต่างดวง ซึ่งผิดแตกต่างไปจากเดิมอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องผิดพลาดของกระบวนการซัก อบ รีด ทุกกรณีรวมถึงผ้าที่ได้แก้ไขคราบสกปรกรอยเปื้อนไม่ออกหรือไม่สะอาด ๒ ครั้ง ติดต่อกันให้กำหนดเป็นผ้าชำรุดเสียหายโดยถือตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุถือเป็นที่สุด

ผู้รับจ้างต้องนำส่งผ้าชำรุดทั้งหมด ส่งให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย ที่แผนกซักฟอกของโรงพยาบาลเพื่อพิจารณาคัดแยก และรวบรวมผ้าที่ต้องซ่อมแซมส่งกลับให้ผู้รับจ้างดำเนินการทุกวันศุกร์ โดยการนับประเภทและจำนวนผ้า แยกใส่ถุงพร้อมระบุว่าเป็นผ้าซ่อมแซม และกำหนดให้ส่งคืนภายใน ๗ วัน (ผ้าที่นำมาซ่อมแซมต้องเป็นผ้าที่บริษัทจัดหาเอง โดยมีคุณลักษณะของผ้าและสีใกล้เคียงกับผ้าที่ส่งซ่อมแซม)

๔.๑๓ กรณีมีวัสดุอุปกรณ์หรือสิ่งของติดไปกับผ้าเปื้อน ขอให้ผู้รับจ้างส่งมอบคืนในวันถัดไป

๕. การคำนวณค่าจ้างซัก อบ รีดผ้า

๕.๑ น้ำหนักผ้าที่นำไปคำนวณค่าจ้าง = น้ำหนักผ้าสะอาดที่ส่งกลับมาหักน้ำหนักถุงที่ใส่ผ้ากลับมา(ถ้ามี) หักน้ำหนักผ้าที่ซักไม่สะอาดหรือไม่แห้งคุณด้วยอัตราค่าจ้างต่อกิโลกรัมที่ผู้รับจ้างเสนอราคา

๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างซัก อบ รีด เป็นงวด เดือนละ ๑ ครั้ง หลังได้รับใบแจ้งหนี้และตรวจสอบเอกสารถูกต้องตามสัญญาแล้ว

๖. การตรวจสอบและการรายงาน

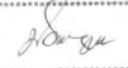
๖.๑ ผู้รับจ้างต้องมีการตรวจสอบวัสดุ ผลิตภัณฑ์หรือสารเคมีไม่ให้มีการตกค้างในผ้าที่ได้ซัก อบ รีด แล้วทุกวันหากพบว่ามีสารเคมีตกค้าง ผู้จ้างจะจัดส่งกลับไปที่แก้ไขในกลุ่มผ้าซักไม่สะอาด และแจ้งผลการแก้ไขเป็นลายลักษณ์อักษรให้โรงพยาบาลทราบทันทีเพื่อประกอบการเบิกจ่าย

๖.๒ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล มีสิทธิเข้าตรวจสอบการควบคุมคุณภาพกระบวนการซัก อบ รีด การควบคุมการติดเชื้อ และการแพร่กระจายของเชื้อ การปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรการใช้ผลิตภัณฑ์สารเคมีสิ่งแวดล้อมของสถาน-ประกอบการ และระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข หรือองค์กรที่สามารถตรวจสอบรับรองได้โดยที่คณะกรรมการไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า แต่จะแจ้งให้ทราบในวันที่จะเข้าไปตรวจเยี่ยม โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้แทนนำคณะกรรมการไปตรวจสอบสถานที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อมูลในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญา

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจไปร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างได้ทุกครั้งที่มีการนัดหมายหรือเพื่อรับทราบปัญหาและนำไปปรับปรุงแก้ไข

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ

ลงชื่อ.....  กรรมการ

๗. การปรับ ชดใช้ค่าเสียหาย การแจ้งเตือน และยกเลิกสัญญา

กรณีที่ผู้รับจ้าง ชัก อบ รีดผ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด หรือปฏิบัติงานจน ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีเงื่อนไขการปรับ การแจ้งเตือน และยกเลิกสัญญาดังนี้

๗.๑ กรณีผู้รับจ้างมาส่งหรือรับผ้าไม่ตรงตามเวลา

๗.๑.๑ หากส่งผลให้ผู้จ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานล่วงเวลา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าจ้างในส่วนนี้

๗.๑.๒ หากมาสายเกิน ๓ ครั้งติดต่อกันใน๑สัปดาห์โดยไม่มีเหตุผลที่สมควร ผู้ว่าจ้างจะทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

๗.๑.๓ กรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่มารับผ้าในเวลาที่กำหนดจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องชักผ้ากับผู้รับจ้างรายอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าจ้างทั้งหมด

๗.๒ กรณีส่งผ้าไม่ครบตามสัญญา

ผู้ว่าจ้างจะแจ้งน้ำหนักผ้าเปื้อน น้ำหนักผ้าสะอาด และร้อยละของน้ำหนักผ้าที่ไม่ครบหรือเกินให้ผู้รับจ้างทราบเป็นรายวัน และสรุปค่าเสียหายเป็นรายสัปดาห์ โดยจะทำหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากพิจารณาแล้วว่าทางผู้รับจ้างไม่ได้ส่งผ้าจนครบ และมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาล

มูลค่าค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องชดใช้เป็นมูลค่าผ้าที่ไม่ครบจำนวน และค่าปรับตามสัญญาเป็นรายวัน ดังนี้

๗.๒.๑ หากผู้รับจ้างส่งมอบผ้าสะอาดไม่ครบจำนวน โดยน้ำหนักผ้าขาดได้ไม่เกิน

ร้อยละ๔ ผู้รับจ้างต้องนำส่งน้ำหนักผ้าส่วนที่ขาดเกิน ร้อยละ ๔ นั้นให้ครบในวันถัดไป หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย โดยสรุปเป็นรายเดือนวิธีคำนวณ ดังนี้

*มูลค่าของผ้าทั้งหมดของโรงพยาบาล(เฉลี่ย)/กิโกรัม× อัตราค่าเสียหายตามอายุงาน×น้ำหนักผ้าที่เกิน ๔%

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับตามสัญญา ๐.๑% เป็นรายวัน

หากวันใดที่ผู้รับจ้างส่งผ้าสะอาดมีน้ำหนักเกินน้ำหนักผ้าเปื้อนที่ส่งไป ผู้ว่าจ้างจะนำไปชดเชยในวันถัดๆไปที่ส่งไม่ครบจนครบจำนวน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

๗.๓ กรณีผ้าชำรุด

๗.๓.๑ กรณีผ้าทั่วไปชำรุดผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายโดยคำนวณอายุการใช้งานของผ้าทั่วไปจากการนับอายุงานการใช้ ที่นำผ้านดังกล่าวออกมาใช้ โดยมีเครื่องหมาย เดือน/ปีบนผ้าแต่ละชิ้น ตามอัตราการคิดค่าเสียหาย(ดังตาราง)

๗.๓.๒ กรณีผ้ามานชำรุด ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามอายุงานการใช้และอัตราการคิดค่าเสียหาย (ดังตาราง)

ชนิดผ้า	อายุงาน	อัตราการคิดค่าเสียหาย
ผ้าทั่วไป	๑เดือน-๖ เดือน	๑๐๐%
	>๖เดือน-๙ เดือน	๗๕%
	>๙เดือน-๑ปี	๕๐%
	>๑ปี-๒ปี	๒๕%
	>๒ปี-๓ปี	๑๐%
	๓ปีขึ้นไป	๐%
ผ้ามาน	๑ วัน-๒ปี	๑๐๐%
	>๒-๓ปี	๗๕%
	>๓-๔ ปี	๕๐%
	>๔-๕ ปี	๒๕%
	๕ปีขึ้นไป	๐%

๗.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมผ้าได้อย่างมีคุณภาพ ทางผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดหาผู้ซ่อมแซมเอง โดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับผู้รับจ้าง

๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะสรุปค่าปรับ/ค่าเสียหาย เป็นรายการแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ และจะหักจากค่าจ้างชักรับ รีด ในแต่ละเดือน

๗.๖ การยกเลิกสัญญา

หากผู้รับจ้างผิดสัญญา เมื่อถูกแจ้งเตือนและไม่ทำการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม และไม่รายงานผลให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากมีการแจ้งเตือนติดต่อกัน ๓ ครั้งทั้งในเรื่องเดิมหรือเรื่องใหม่ ผู้ว่าจ้างสามารถขอยกเลิกสัญญาได้ทันที

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ ประกวดราคาจ้างเหมาซักผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ กิโลกรัม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑.๒ ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลสมุทรสาคร มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาซักผ้าผู้ป่วยและผ้าต่างๆ จำนวน ๙๒๐,๐๐๐ กิโลกรัม โดยเงินบำรุงโรงพยาบาลสมุทรสาคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๓ วัตถุประสงค์

สำหรับจ้างซักผ้า อบ รีด ผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลสมุทรสาคร เช่น ผ้าปูเตียง ผ้าขาวเตียง ปลอกหมอน ผ้าห่ม และรวมถึงเสื้อผ้าผู้ป่วย ผ้าเด็กอ่อน ผ้าห่อผ้าตัด ผ้าห่อคลอด และผ้าอื่นๆ ของโรงพยาบาลสมุทรสาคร โดยวิธีการที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามมาตรฐาน เพื่อไม่ให้ผ้าที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ปนเปื้อนและไม่ให้มีคราบสกปรกทั้งปวง

๑.๔ วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๐๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑.๕ ราคากลาง ๑๑,๐๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านสี่หมื่นบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ โรงพยาบาลสมุทรสาคร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... พล.ต.ท. เทพวาท..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ
หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่า
สุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจ
รับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวกติดต่อกันเป็นระยะเวลา ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน
แสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคล-
ธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ
ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

- เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

เอกสารแนบ ๑ ร่างขอบเขตของงาน

๔. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

จังหวัดสมุทรสาคร จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการแต่ละประเภทในแต่ละเดือน ดังระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างได้ถูกต้อง และจังหวัดสมุทรสาคร ได้ตรวจรับงานจ้างไว้เรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดสมุทรสาคร จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๗. อัตราค่าปรับ

๗.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อวัน

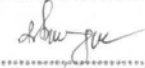
๗.๒ กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัดสมุทรสาคร จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

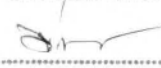
๘. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ ได้รับมอบงานทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
และกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.......... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.......... กรรมการ

ลงชื่อ.......... กรรมการ